



# KINDERDIENST

## Leitung Preteensgruppe

---



Bildquelle: Pixabay.com

### LEITUNG DES ARBEITSBEREICHS

**Annette Tiefenthaler**

### ANSPRECHPARTNERIN

**Annette Tiefenthaler**

aa.tiefenthaler@gmx.at

Tel. 069911803528

### ANMERKUNG

**Für diesen Dienst ist eine Gemeinde-Mitgliedschaft erforderlich.**

### DEFINITION UND ZIELSETZUNG

Als Preteensgruppenleiter bist du verantwortlich für den inhaltlichen und geistlichen Leitfaden der Preteensstunden, die Organisation, die Einteilung und Betreuung der Mitarbeiter, so wie die Gestaltung von Kinderstunden.

Ziel ist es, dass den Preteens altersgemäß biblische Inhalte mit Bezug zu ihrem Alltag vermittelt werden. Sie sollen motiviert und unterstützt werden, eine persönliche Beziehung mit Jesus zu entwickeln und zu leben, Gott kennen zu lernen, zu erleben und sich selbst mit Gottes Augen zu sehen. Sie sollen ihre (geistlichen) Gaben erkennen und in der Gemeinschaft einbringen können.

### DIE AUFGABEN

- Einteilung der Mitarbeiter für die wöchentlichen Preteensstunden während der Predigt.
- Eintragen der Dienste in Churchtools
- Führung einer aktuellen Kinderliste
- Regelmäßige Mitarbeitertreffen mit Austausch, Ausrichtung und Gebet
- Orientierung geben durch einen geistlichen und inhaltlichen Leitfaden
- Koordination Materialanschaffungen und Lagerung
- Kommunikation mit den Eltern der Kinder
- Vorbereitung von Preteensstunden
- Einführung neuer Mitarbeiter
- Gebet für Mitarbeiter und Kinder
- Bereitschaft, Preteens und Mitarbeiter bei Bedarf zu beraten und zu unterstützen

### DIE ANFORDERUNGEN

- Wiedergeborener Christ, persönliche Beziehung mit Jesus, authentischer, christlicher Lebensstil
- Verständnis für die Lebenswelt der Preteens, offenes Ohr für das, was sie bewegt
- Einfühlsamer, respektvoller Umgang mit Kindern
- Leben in verbindlicher, das geistliche Wachstum fördernder Gemeinschaft (regelmäßiger Besuch von Gottesdienst, Kleingruppe/Hauskreis)
- Pflege und Weiterentwicklung der eigenen Gottesbeziehung
- Kinderschutzschulung, Leumundszeugnis, unterschriebene Selbstverpflichtungserklärung

### DER ZEITAUFWAND

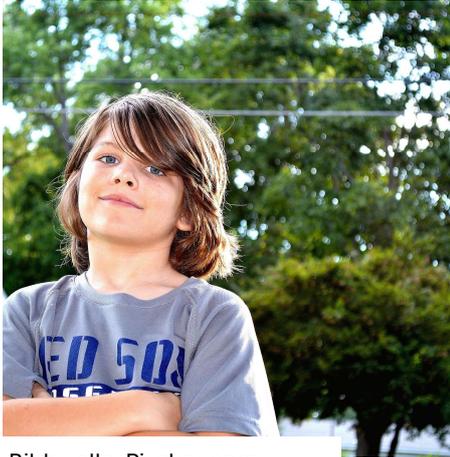
- Leitung einer Preteensstunde ca. alle 4 Wochen 1 Std. während der Predigt, Vorbereitung dafür ca. 2-4 Std.
- Mitarbeitertreffen ca. alle 6-8 Wochen für 1-2 Std.
- Mitarbeiterereinteilung, Churchtools, Kinderlisten aktualisieren usw. alle 3 Monate 2-3 Stunden
- 1x pro Jahr eine Ausbildungsmaßnahme/Schulung besuchen



# KINDERDIENST

## Mitarbeiter Preteensgruppe

---



Bildquelle: Pixabay.com

### LEITUNG DES ARBEITSBEREICHS

**Annette Tiefenthaler**

### ANSPRECHPARTNERIN

**Annette Tiefenthaler**

**aa.tiefenthaler@gmx.at**

**Tel. 069911803528**

### ANMERKUNG

**Für diesen Dienst ist normalerweise eine Gemeinde-Mitgliedschaft erforderlich.**

### DEFINITION UND ZIELSETZUNG

Als Preteensgruppenmitarbeiter bist du verantwortlich für die geistliche und kreative Gestaltung von Preteensstunden.

Ziel ist es, dass den Preteens altersgemäß biblische Inhalte mit Bezug zu ihrem Alltag vermittelt werden. Sie sollen motiviert und unterstützt werden, eine persönliche Beziehung mit Jesus zu entwickeln und zu leben, Gott kennen zu lernen, zu erleben und sich selbst mit Gottes Augen zu sehen. Sie sollen ihre (geistlichen) Gaben erkennen und in der Gemeinschaft einbringen können.

### DIE AUFGABEN

- Vorbereitung von Preteensstunden
- Halten von Preteensstunden
- Gebet für Leiter, Mitarbeiter und Preteens
- Gruppeninterne Materialverwaltung

### DIE ANFORDERUNGEN

- Wiedergeborener Christ, persönliche Beziehung mit Jesus, authentischer, christlicher Lebensstil
- Verständnis für die Lebenswelt der Preteens, offenes Ohr für das, was sie bewegt
- Einfühlsamer, respektvoller Umgang mit Kindern
- Leben in verbindlicher, das geistliche Wachstum fördernder Gemeinschaft (regelmäßiger Besuch von Gottesdienst, Kleingruppe/Hauskreis)
- Pflege und Weiterentwicklung der eigenen Gottesbeziehung
- Kinderschutzschulung, Leumundszeugnis, unterschriebene Selbstverpflichtungserklärung

### DER ZEITAUFWAND

- Leitung einer Preteensstunde ca. alle 4 Wochen 1 Std. während der Predigt, Vorbereitung dafür ca. 2-4 Std.
- Mitarbeitertreffen ca. alle 6-8 Wochen für 1-2 Std.
- 1x pro Jahr eine Ausbildungsmaßnahme/Schulung besuchen



# KINDERDIENST

## Helfer Preteensgruppe

---



Bildquelle: Pixabay.com

LEITUNG DES ARBEITSBEREICHS

**Annette Tiefenthaler**

ANSPRECHPARTNERIN

**Annette Tiefenthaler**

aa.tiefenthaler@gmx.at

Tel. 069911803528

ANMERKUNG

**Für diesen Dienst ist keine Gemeinde-Mitgliedschaft erforderlich. Jedoch sollte man der Gemeinde ausreichend bekannt sein.**

### DEFINITION UND ZIELSETZUNG

Als Helfer in der Preteensgruppenmitarbeiter unterstützt du den vorbereitenden Mitarbeiter bei der Gestaltung von Preteensstunden.

Ziel ist es, dass den Preteens altersgemäß biblische Inhalte mit Bezug zu ihrem Alltag vermittelt werden. Sie sollen motiviert und unterstützt werden, eine persönliche Beziehung mit Jesus zu entwickeln und zu leben, Gott kennen zu lernen, zu erleben und sich selbst mit Gottes Augen zu sehen. Sie sollen ihre (geistlichen) Gaben erkennen und in der Gemeinschaft einbringen können.

### DIE AUFGABEN

- Unterstützung des Mitarbeiters bei der Stundendurchführung
- Gebet für Leiter, Mitarbeiter und Preteens

### DIE ANFORDERUNGEN

- Wiedergeborener Christ, persönliche Beziehung mit Jesus, authentischer, christlicher Lebensstil
- Verständnis für die Lebenswelt der Preteens, offenes Ohr für das, was sie bewegt
- Einfühlsamer, respektvoller Umgang mit Kindern
- Leben in verbindlicher, das geistliche Wachstum fördernder Gemeinschaft (regelmäßiger Besuch von Gottesdienst, Kleingruppe/Hauskreis)
- Pflege und Weiterentwicklung der eigenen Gottesbeziehung
- Kinderschutzschulung, Leumundszeugnis, unterschriebene Selbstverpflichtungserklärung

### DER ZEITAUFWAND

- Anwesenheit bei einer Preteensstunde ca. alle 4 Wochen 1 Std. während der Predigt
- Mitarbeitertreffen ca. alle 6-8 Wochen für 1-2 Std.
- Optional 1x pro Jahr eine Ausbildungsmaßnahme/Schulung besuchen